

COMMENT FAIRE UNE RECHERCHE : GUIDE D'UTILISATION

Le catalogue est accessible à partir de notre site web :

www.ville.levis.qc.ca/bibliotheques



RECHERCHE RAPIDE

Dans la page d'accueil du catalogue en haut, à droite :



The screenshot shows the top of the library catalog website. It includes the logo for 'BIBLIOTHÈQUES Lévis', the title 'Catalogue', and a search bar with a 'Recherche' button. Below the search bar, there are links for 'Recherche rapide' and 'Recherche avancée'. The page also features a navigation menu with options like 'Retour', 'Aide', and 'Sortie'.

Cliquez sur **Aide** à tout moment afin d'obtenir de l'aide contextuelle.

Utilisez les boutons du catalogue pour vous déplacer, et non ceux du navigateur.

1. Tapez votre recherche dans la zone en blanc sous **RECHERCHE RAPIDE**

NOTE : Ne tenez pas compte des accents, des majuscules et de la ponctuation

2. Sélectionnez votre index de recherche : *Auteur, Titre, Sujet, etc.* .

Par défaut, l'index «**Mots/Expression**» apparaît. Celui-ci cherche dans toutes les zones de la notice, mais les résultats peuvent être vagues et imprécis.



This close-up shows the search bar with the text 'marie laberge' entered. The search index dropdown menu is open, showing options: 'Mots/Expression', 'Auteur', 'Titre', 'Sujet', 'Collection', 'Périodique', and 'Éditeur'. The 'Auteur' option is currently selected.

3. Cliquez sur « **Recherche** ».



This close-up shows the search bar with the text 'marie laberge' and the search index set to 'Auteur'. The 'Recherche' button is highlighted with a red oval, indicating it should be clicked.

Le nombre de documents trouvés s'affiche en haut, au milieu de l'écran. Les titres de **1 à 20** sont affichés sur la première page.

Pour voir la suite des résultats, cliquez sur les doubles-flèches. Le chiffre **noir et gras** vous indique dans quelle page vous êtes situé.

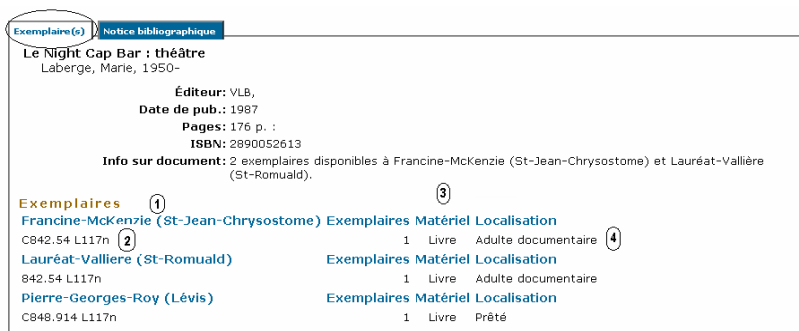
Auteur "marie laberge" Votre recherche a repéré 41 Titres.

Pages << 1 2 3 >>

4. Cliquez sur l'icône «**Détails**» à gauche du titre, pour voir la notice détaillée.

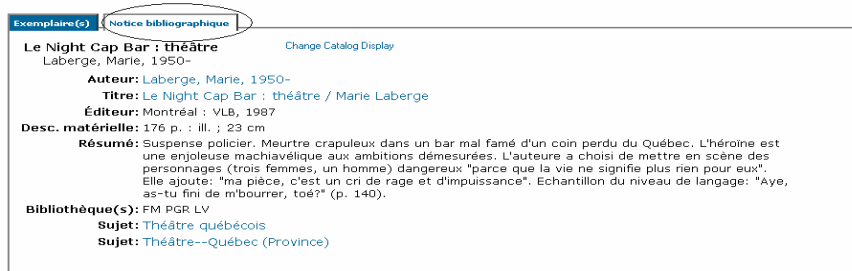


Sous l'onglet «**Exemplaires**», vous trouvez les informations suivantes :

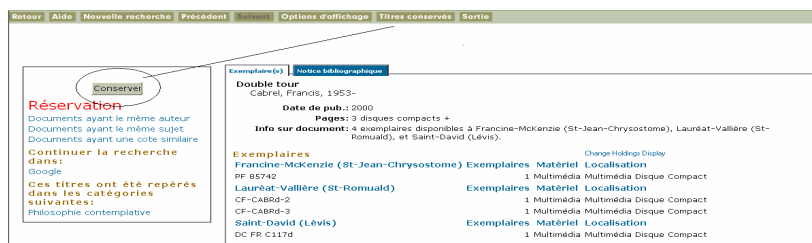


1. **Exemplaires** : les bibliothèques qui possèdent le document
2. **Cote du document** : pour le trouver dans les rayons
3. **Matériel** : support du document. Ex. : livre, multimédia, périodique, etc.
4. **Localisation** : Adulte Roman, etc. (ou sa disponibilité si **prêté, en transit, etc.**)

Sous «**Notice bibliographique**», vous avez de l'information détaillée sur le document, par exemple son sujet précis et parfois un résumé.

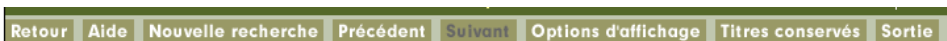


L'option «**Conserver**» permet de mémoriser des titres préférés. En cliquant ensuite sur «**Titres conservés**» vous pouvez les imprimer ou les envoyer par courrier électronique.



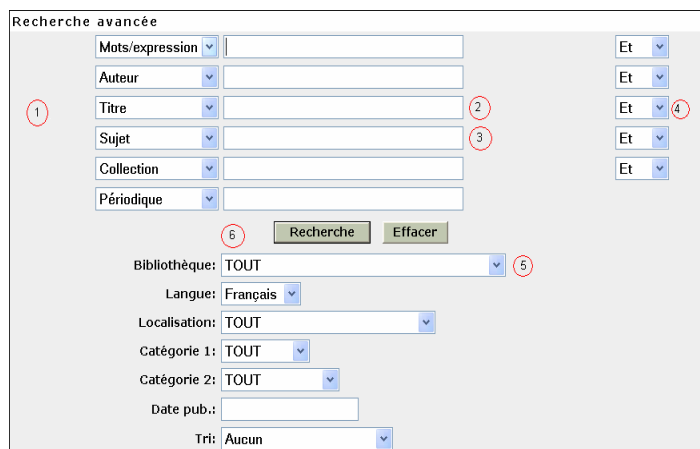
Pour revenir à la liste de résultats, cliquez sur «**Retour**».

Pour effectuer une autre recherche, cliquez sur «**Nouvelle recherche**» ou sur «**Sortie**» si vous avez terminé.



RECHERCHE AVANCÉE

Accédez à la RECHERCHE AVANCÉE à partir de la page *Recherche/Accueil*. Vous pourrez alors combiner des énoncés et/ou choisir des critères qui affineront la recherche.



Exemple :

Vous cherchez « **un guide de voyage sur l'Italie** ». Votre recherche comprend donc **2 sujets** : **l'Italie**, ainsi que les **guides** de voyage

1. Sélectionnez l'index de recherche : **sujet**
2. Inscrivez votre terme de recherche : **Italie**
3. Sélectionnez à nouveau l'index de recherche : **sujet**
4. Inscrivez le terme de recherche : **Guides**
5. Sélectionnez l'opérateur qui unira les 2 termes : **ET**
6. Cliquez sur « **Recherche** ».

Autre exemple :

Vous cherchez de la documentation sur Noël, mais vous voulez exclure les livres de recettes. Votre énoncé sera donc ceci :

1. Sujet : **Noël**
2. Opérateur : **Sauf**
3. Sujet : **recettes**

AUTRES CRITÈRES UTILES POUR PRÉCISER LA RECHERCHE

A l'aide des menus déroulants, vous pouvez limiter selon d'autres critères.

1. **Bibliothèque** : vous désirez chercher dans une bibliothèque en particulier
2. **Langue** : si par exemple vous ne désirez que des livres en anglais
3. **Localisation** : par exemple, Adulte Location ou Multimédia Disque Compact
4. **Catégorie 1** : document d'origine québécoise ou étrangère, si par exemple vous ne désirez que les romans québécois
5. **Catégorie 2** : par exemple, vous ne désirez que des documents pour adultes

BESOIN D'AIDE ? : CONTACTEZ-NOUS

Pour un dépannage immédiat, contactez le personnel du service de référence qui se fera un plaisir de vous aider dans vos recherches, selon l'horaire ci-dessous.

Dimanche

13h00 à 17h00

Mardi

13h00 à 17h00

18h00 à 21h00

Mercredi

13h00 à 17h00

18h00 à 21h00

Marie-Josée Bégin

Tél.: 835-4960, # 8710

bibliopgrref@ville.levis.qc.ca

Biblio. Pierre-Georges-Roy
(Quartier Lévis)

Guylaine Demers

Tél. : 835-4960, # 8722

bibliofmref@ville.levis.qc.ca

Biblio. Francine-McKenzie
(Quartier St-Jean-Chrysostome)

Lorsque ce service n'est pas disponible, vous pouvez téléphoner dans n'importe laquelle des bibliothèques du réseau.

Vous pouvez aussi utiliser le lien **Contactez-nous**, nous expliquer clairement votre question et nous vous répondrons dans les plus brefs délais.

The screenshot shows the 'Contactez-nous' form on the Bibliothèque Lévis website. The header includes the logo 'BIBLIOTHÈQUES Lévis' and the word 'Catalogue'. A navigation bar contains links: 'Recherche/Accueil', 'Mon dossier', 'Contactez-nous' (highlighted with a red circle), 'Nouvelles acquisitions', 'Suggestions d'achat', and 'Ressources électroniques'. Below the navigation bar, the form is titled 'Contactez-nous' and contains three input fields: 'Question:', 'Remarque:', and 'Mon numéro d'usager est:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Envoyer' and 'Effacer/Annuler'.